**MADDE 1. İş Sahibi İdareye İlişkin Belgeler**

1. İdarenin Adı : Pamukova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2. Adres : Elperek Mah. Ankara Cad. No:80 54900 Pamukova
3. Telefon : 0 264 551 35 55

**MADDE 2. İhale Edilecek Okul Kantini**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Adı | Öğrenci-ÖğretmenPersonel Sayısı | Aylık Muhammen Kira Bedeli | Yıllık (8,5 ay) Muhammen Kira Bedeli  | Geçici Teminat Bedeli | İhale Tarihi | İhale Saati |
| Sakarya - Pamukova Gazi Ortaokulu -(Cumhuriyet İlkokulu Öğrencileri Dahil Edilmiştir.) Kantin Alanı:18 m2 |  595 | 2.500,00 TL | 21.250,00 TL | 637,50 TL | 05/02/2019 | 10:30 |

**MADDE 3. İhale ile İlgili Bilgiler**

1. İhale Usulü: M.E. B. 09.02.2012 Tarih ve 28199 Sayılı Okul- Aile Birliği Yönetmeliği 20. maddesi hükümleri doğrultusunda,
2. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 35/d ve 5l/g maddesi gereğince yapılacaktır.
3. İhalenin yapılacağı Adres: Pamukova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**MADDE 4. İhaleye Katılmak İçin İstenilen Belgeler**

1. Herhangi bir sağlık kurumundan son bir ay içinde alınmış olan sağlık raporu
2. Nüfus cüzdanı sureti (Nüfus Müdürlüğünden son bir ay içerisinde alınmış)
3. Sabıka kaydı olup olmadığına ilişkin Cumhuriyet Savcılığından son altı ay içersinde alınan Adli Sicil Belgesi. Alınan bu belgede “Adli Sicil Kaydı” veya “Adli Sicil Arşiv Kaydı” var ise o kayıtlara ilişkin mahkeme kararı da eklenecektir. (E-Devletten barkodlu alınan sabıka kayıtları kabul edilecektir.)
4. İkametgâh belgesi (Nüfus Müdürlüğünden son bir ay içerisinde alınmış yerleşim yeri belgesi),
5. Komisyonca tespit edilen 8,5 aylık muhammen bedelin %3’üne tekabül eden **637,50** TL yatırdığına dair **geçici teminat** dekontu**,**
6. Okul Aile Birliği Yönetmeliğinin 20. maddesine göre yapılacak ihale ve işlemlerde Katılımcılardan 05.06.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre **Kantincilik alanında alınmış ustalık belgesi sahibi olma şartı aranır; İş yeri açma belgesi üzerinde “3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’nca düzenlenen ustalık belgesine tanınan bütün hakları kapsar” ibaresinin yer aldığı iş yeri açma belgeleri ustalık belgesi ile denk sayılacaktır.** Ancak katılımcıların hiç birisinde ustalık belgesi bulunmaması durumunda kantincilik alanında **iş yeri açma belgesi(“3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’nca düzenlenen ustalık belgesine tanınan bütün hakları kapsar” ibaresi bulunmayan iş yeri açma belgesi) ,kalfalık, kurs bitirme belgelerinden en az birine sahip olma şartı aranır.** (İhalede öncelikle ustalık belgesi olanlar değerlendirilecektir.) **(Belge Asıl veya Noter Onaylı Olacaktır)**
7. İlgili esnaf odasından adına kayıtlı Milli Eğitim Bakanlığına bağlı başka okul veya kurum kantin işletmesi olmadığına ve ihalelerden yasaklama kararı bulunmadığına dair aldığı belgeyi ibraz edecektir.
8. Vergi dairesinden alınacak Vergi Borcu Yoktur belgesi.
9. İhale dokümanı **50,00** TL. (İhale Dokümanı ücreti Pamukova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kantin hesabına yatacaktır. Ziraat Bankası Pamukova Şubesi İBAN: **TR62 0001 0005 4925 0681 6050 01** nolu hesaba yatırıldığına dair banka dekontu ile Pamukova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden temin edilir.
10. İhale şartnamesi alındısı (aslı)

Belgeler ihale ilanında ve şartnamede açıklandığı şekli ile hazırlanarak Pamukova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne 05/02/2019 Salı günü saat 10:30 a kadar teslim edilmesi gerekmektedir.

**MADDE 5. Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulması**

1. Son Teklif Verme Tarihi ve Saati: 05/02/2019 Salı günü, Saat 10:30
2. Tekliflerin Sunulacağı Yer: Pamukova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**Dış Zarfın Hazırlanması**

İhaleye katılmak için istenilen belgelerin tamamı ve teklif mektubu (kapalı zarf içerisinde) bir zarfın içerisine konularak ağzı kapatılarak yapıştırılır, yapıştırılan kısım istekli tarafından imzalanır. Zarfın üzerine isteklinin adı soyadı, adresi, telefon numarası ve ihale edilecek okul kantininin adı yazılarak İdareye sunulur.

**Teklif Mektubunun Hazırlanması**

1. Şartname ekindeki örneğe göre doldurulacaktır. Şartnamenin okunup kabul edildiği ve teklif mektubu olduğu belirtilecek, teklif edilen fiyat, rakam ve yazı ile yazılacak, silinti kazıntı olmayacak, adres ve irtibat için telefon numarası yazılacak, teklif mektubu ayrı zarfa konularak zarfın ağzı kapatılarak yapıştırılır, yapıştırılan kısım istekli tarafından imzalanır, zarfın üzerine teklif mektubu olduğu ve isteklinin adı soyadı ve adresi yazılacaktır. Örneğe uygun düzenlenmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.
2. Tekliflerin açılması neticesinde; istekliler tarafından verilen tekliflerin komisyonca uygun görülmemesi halinde komisyon istediği takdirde isteklilerle pazarlık yapabilir.

**MADDE 6. Dış Zarfların Ve Tekliflerin Açılması**

1. Dış zarflar alınış sırasına göre isteklilerin huzurunda açılır. İstenilen belgeler kontrol edilerek, belgeleri eksik olanların veya usulüne uygun belgesi olmayanların teklif mektupları açılmadan isteklilere iade edilir.
2. Belgeleri yeterli görülen isteklilerin teklif mektupları açılarak, teklif edilen fiyatlar istekliler huzurunda duyurulur.

**MADDE 7. İhaleye Katılamayacak Olanlar**

1. İhale komisyon başkanı ve üyeleri ile okul aile birliğinin yönetim ve denetim kurulu üyelerinin üçüncü dereceye kadar yakınları katılamaz.
2. Taksirli suçlar ile tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere, hapis veyahut affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım-satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunanlar ve kamu haklarından yoksun bırakılanlar ihalelere katılamazlar.
3. Daha önce herhangi bir okulun kantin veya yemekhane işletmeciliği ihalesini kazanıp işletmecilik yaparken, kendi kusurundan dolayı idarece sözleşmesi feshedilenler bu ihaleye katılamazlar. Bu durumda olup, ihale üzerinde kalan isteklinin durumunun tespitinde teminatları gelir kaydedilecek sözleşmeler feshedilecektir.
4. Üzerine kayıtlı Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul veya kurumlarda kantin işletmesi bulunanlar.
5. İlçemizde daha önce kantin ihalesine katılıp taahhüdünden vazgeçen sözleşme imzalamayan istekliler ihaleye katılamaz. Katıldıkları tespit edilenlerin sözleşmeleri feshedilerek kati teminatları idareye gelir kaydedilir.
6. Kantin işletmecisi kantini Okul Aile Birliği Yönetmeliği Eki (Ek-2) Sözleşme hükmü 9. maddesi hükmü gereği bizzat işletmek zorunda olduğundan, sadece bir okulun kantin /yemekhane ihalesine katılabilirler.

**MADDE 8. İhaleye Katılacaklar**

1. İhaleye sadece gerçek usulde gelir vergisi mükellefi olmayı kabul eden gerçek kişiler girebilir. Vekalet yoluyla başka bir kişi adına ihaleye katılınamaz.

**MADDE 9. Teminatın Verilmesi**

1. Geçici Teminat: Teminatını nakit yatırmak isteyen istekli, ihale edilecek okulun yıllık muhammen bedelin % 3 geçici teminatı Gazi Ortaokulu Okul Aile Birliği hesabı Ziraat Bankası Pamukova şubesi nezdindeki **TR 22 0001 0005 4963 8619 3550 01** iban nolu hesabına yatırılacaktır.
2. Kesin Teminat:
	1. İşletmeci tarafından yıllık (8,5 aylık) sözleşme bedelinin %6’sı tutarında Kesin Teminat verilecektir.
	2. 2886 Sayılı Devlet İhale kanununda 26. maddesinde belirtilen değerler teminat olarak kabul edilecektir.
	3. Kantin ihalesi sonrası 10 gün içerisinde sözleşme imzalanacaktır.

**DUYURU İLANI YAPILACAK YERLER**

**1- İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNTERNET SİTESİ**

**2- İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLAN PANOSU**

**İHALE KOMİSYONU**